ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7625	25 / 4 / 24	5 / 7 / 24	30 / 5 / 25	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 / 5 / 25	12:00 p. m.	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 75 A Bis 27 - 28	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bella Flor	310 5778108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 12	14 / 14 / 12	24 / 24 / 23	54 / 54 / 47	- / - / -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A.

-

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Oficina / Rotonda / Cocina	3	**mar-26**
Pasillo / Aula	2	**mar-26**
Número total de extintores:	5	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 02 Fijos / 02 Portatiles: 12/03/2025

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 80,38 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **20/02/2025** Familias: **7/03/2025**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	-
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**20/02/2025**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **21/03/2025** P. EVACUACIÓN: **21/03/2025** P. AUXILIOS: **21/03/2025**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**31/03/2025**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**14/03/2025**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Diana Morales Fecha certificado: 18/10/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Paola Duque Fecha certificado: 21/04/2024 Entidad: Bomberos **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Diana Sierra Fecha certificado: 21/04/2024 Entidad: Bomberos
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** - **Tipo de Simulacro:** - **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** -

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **16/01/2025** Familias: **16/01/2025**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: **28/01/2025** Familias: **28/01/2025**
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **29/01/2025** Familias: **29/01/2025**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: **5/02/2025** Familias: **5/02/2025**

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: **20/01/2025** Familias: **20/01/2025**
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **4/04/2025** Familias: **4/04/2025**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: **5/03/2025** Familias: **5/03/2025**

6.	¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?	**SAT**
A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes:	**T.H. / Fam: 03/03/2025**
C.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
D.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI
	Fecha de Actividad:	N/A
E.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI
	Fecha de Actividad:	N/A

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **5/05/2025** Familias: **5/05/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **25/03/2025** Familias: **25/03/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **3/04/2025** Familias: **3/04/2025**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **6/02/2025** Familias. **Niños: 6/02/2025**

F	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
G	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
H.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia?	SI
I.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización de Póliza de Accidentes:	**16/01/2025**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT. No. 2024-00126672**

Fecha de emisión: **24-sep-24**

Fecha de vencimiento: **23-sep-25**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

-

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

Se encuentran en proceso de legalización y escrituración de los predios.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	/	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	2	N/A
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	N/A
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A.**

SI NO

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior No. **10** se verificó que:
No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con lo contenido en el acta.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente. Así mismo, se observó infraestructura en general y dotación en buen estado.

Se verificó el cumplimiento satisfactorio de los cronogramas establecidos en los Planes de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, así como en el Plan de Gestión del Riesgo de Accidentes, en concordancia con las actividades de socialización, capacitación técnica, actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado y demás acciones pedagógicas implementadas.

Se observó ***"Acta de inspección, vigilancia y control higienico sanitaria"***, realizada el dia 06.05.2025, en la cual se emitió concepto sanitario "Favorable".

Se socializó nuevamente "Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras" con el talento humano y familias el día 05.05.2025.

Se observaron mantenimientos los cuales se encontraban programados segun el Cronograma de Mantenimientos Preventivos, y fueron realizados en el mes de mayo:
* Mantenimiento a óxido en divisiones baño infantil 1er piso.
* Mantenimiento a pintura en áreas pedagógicas de 1er piso.
* Implementación de medias cañas en salón de Maternal.

De igual forma, se observó programación del Cronograma de Mantenimientos Preventivos. Para el presente mes, se encuentran programados para realizar los siguientes mantenimientos:
* Mantenimiento a pintura de carpinteria metalica en 2do piso.
* Retoque te pintura en cunas de sala materna, estufas, y mesones.

Presentaron Novedades en el T.H, se adjunta formato y soporte de novedades.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Se dió visto bueno a las siguientes facturas:

* Cuenta de cobro No. 01, con fecha del día 06/05/2025, por concepto de mano de obra, por un valor de $332.547.
* Fact. No. 90071546354, con fecha del día 24/04/2025, por concepto de compra de materiales, por un valor de $806.000.
* Fact. No. 1301100338750, con fecha del día 29/04/2025, por concepto de compra de materiales, por un valor de $189.800.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las: **3:10 p. m.**

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	4
Facturas.	FOLIOS:	3
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros.	FOLIOS:	-

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ R.**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.024.575.899**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7625	16	5	2025	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yeni Patricia Morales Martínez	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Capacitación de Fortalecimiento técnico SOPORTE: Listas de asistencia TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A CUMPLE CON EL PERFIL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A DÍAS A DESCONTAR: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A
Katherine Juliette Herrera Rodriguez	Auxiliar de servicios de generales	MOTIVO: Calamidad familiar, permiso personal por hospitalización de la hija. SOPORTE: Carta de permiso TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A CUMPLE CON EL PERFIL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A DÍAS A DESCONTAR: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A

	Erika R.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ R.
No. IDENTIFICACIÓN: 1.024.575.899	No. IDENTIFICACIÓN: 1.015.452.032
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Fortalecimiento Técnico Victimas 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Cultura 3. Fecha y hora: 16-06-2025 8:00 am

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Ximena Sanchez H.	CC	1014250673	Secretaría de Integración Social	JI Dependencia Aux Adm. Hogar	Contratista	LauraSanchez0212@Gmail.com	3069729121	
2	ERIKA JOHANNA BELTRÁN P.	CC	52785222	JS SUBA ANTIGUO COLSUBSIDIO	COORDINADORA	CONTRATISTA	erika-beltrane@colsubsidio.edu.co	3125552977	
3	Patricia Molano S.	CC	52193918.	JS Hispanos Colsubsidio	Coordinadora	Contratista.	Yolanda.molanos@colsubsidio.edu.co.	3212912792.	
4	Yeimy Fabiana Pedraza Salazar	CC	52871585	JI Candelaria	AUX Docente	Contratista	yeimyfabianap@gmail.com	3196955449	
5	JESENIA FORERO	CC	1010006982	J.I MANUELA BELTRAN	DOCENTE	CONTRATISTA	JESSIE26173@GMAIL.COM.	3142980624	
6	LEIDY CAMACHO	CC	1024466708	J.I MI REFUGIO	Resp Servicio	PLANTA	Jlmirefugio@sdis.gov.co	3013935345	
7	Alix Yaneth Rivera	CC	51955896	J.I Mis primeras 1.	Responsable	planta	Jlmisprimeras1@sdis.gov.co	3102807035	
8	Bertilda Salas	CC	40270565	Caminos de la vida	Responsable	Contratista	Bertilda.salas@hotmail.com	3052461982	
9	Magdalena Lozano R	CC	65829656	JI Arborizadora Baja	Responsable	Planta	Jiarborizadorabaja@sdis.gov.co	3167602441	
10	Carolina Urlami	CC	1013589568	JI Arabia	Responsable	Planta	durlamilb@sdis.gov.co	3108616123	
11	Yuly Sulay Ramos	CC	1030568347	Jardines Infancia	Responsable	Planta	Jiesteladelmanzano@sdis.gov.co	3186642582	
12	Sindy Paola Ramirez	CC	1033760069	JI Arborizadora Alta	Responsable	Contratista	jardinarborizadoraalta@sdis.gov.co	3209994533	
13	Rosa Barriga Fragua	CC	52954794	JI Manitas	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.co	3118050573	
14	Erika Tatiana Chaves L.	C.C.	1022388589	JI Niño Jesús	Responsable	Planta	echaves@sdis.gov.co	3183898110	
15	Yenifer Marino	CC	1072357755	SDIS-DT	Profesional	Contratista	Ymarino	3107465144	
16	Alba Yolima Veloza	CC.	52352094	SEMILLITAS DE AMOR	RESP SEDE	CONTR.	Pepasosemillitas.colsubsidio@gmail.com	3102880616	
17	Lucero Angulo Ortiz	CC	28866870	JI Ramonita	Responsable		Shzumarraga1@hotmail.com	3202941744	
18	Yeni P Morales	CC.	52327.148	JI Salamandra	R.S.	Contratista	Salamandra@lauriantanis	3105778108	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 16-05-2025

4. Nombre responsable: SEGUIMIENTOS 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Alonso C.	CC	80741044	SDIS CB	Profesional	Planta		3142594992	
2	Alejandra Patricia C.	CC	53099376	Plataforma Paraíso	Referente Barrio	Contrato		3133794990	
3	Patricia Jaramillo	CC	43764649	SDIS CB	Gestora	Contratista		3212541831	
4	Diana Diaz	CC	1033731997	J.J. Mino	Auxiliar Adm.	Contratista		3155564672	
5	Alba Yolima Vega Ruiz	CC.	52752099	Semillitas de Amor	Mesa Sec.	Contr.		3102886616	
6	Jorge Angulo Diaz	CC	93366372	J.J. Manantial	Responsable			3202941747	
7	Yeni P Morales M	C.C	52.327.148	J.J. Salamanca	RS	Contrato		3105778108	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

Bogota Distrito Capital
15 de Mayo de 2025

Señora Coordinadora: Jardín Salamandra
yeni patricia Morales Martinez

yo Katherine Juliette Herrera Rodriguez con cedula 1033804385 de Bogota D.C Solicito permiso para ausentarme de mi cargo como auxiliar de Servicios generales el dia viernes 16 de mayo de 2025. ya que debo ir al hospital Simon Bolivar a visitar a mi hija Zoe Nosquera quien se encuentra hospitalizada y me informa via telefonica que debo estar mañana alla para dialogar con el cirujano del estado de la niña y los pasos a seguir.

Nombre: Katherine Herrera Rodriguez
Firma: Katherine Herrera
Cedula: 1033804385 Btá

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Mayo 06 de 2025 **No. 01**

Nombre: Pedro Antonio García Peña

Identificación del Proveedor CC 80.147.823-8

Dirección: Calle 73b # 26c 87 Sur **Teléfono: 3025924660**

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Mantenimiento división baño	$ 332.547

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE.

DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA ADQUSICION DE BIENES Y SERVICIOS A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O DEL REGIMEN SIMPLIFICADO ARTÍCULO 3 DR. 0522/2003

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

16-05-2025.

FIRMA DEL PROVEEDOR FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

HOMECENTER
SODIMAC corona

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° 99071546354

SODIMAC COLOMBIA S.A.
NIT 800.242.106-2
ICA Actividad Económica CIIU 4719
Grandes Contribuyentes Resolución 000200 27 DIC 2024
AUTORRETENEDORES Resolución DIAN 00931 de 29 ENE 2009
Agente de Retención de IVA

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Razón Social:	: fundacion laudes infantis	**Fecha de Expedición**	: 2025/04/24 12:48:44
NIT	: 830.057.894-4	**Fecha de Vencimiento**	: 2025/04/24
Dirección	: CR 2 12 14	**Fecha de Validación**	: 2025/04/24
Teléfono	: 3138517941	**Fecha de Compra**	: 2025/04/24
Correo	: proveedores@laudesinfantis.org	**Remisión de Entrega**	:
Dirección de Entrega	:	**Ciudad de Entrega**	:
Forma de Pago	: Contado	**Nro O/C**	:
Plazo	: 0 Dias de Pago	**Tipo Moneda**	: COP
Nro. Interno	: 71407420	**Medio de Pago**	: TARJETA DEBITO
CUFE	: af04c37259a855865012dce95721e3be5a0a901e8ee7b9d371355cbce015ec47afa8e4c709a56b971bed9959e28f8b97		
Observaciones	: /		

	CANT.	SKU	DESCRIPCIÓN	VR. VENTA UNITARIO	VR. BRUTO SIN IVA	% DESCUENTO	VR. DESCUENTO	SUB.TOTAL	% IVA	VR. IVA	SUB. TOTAL CON IMPTO.
1	2	735073	SIKAFLEX 416 CONSTR	36.890,76	73.781,51	0,00	0,00	73.781,51	19,00	14.018,49	87.800,00
2	18	305265	GUARDAESCOBAS MEDIA	33.529,41	603.529,41	0,00	0,00	603.529,41	19,00	114.670,59	718.200,00

VALOR BRUTO	$	677.310,92
DESCUENTO	$	0,00
SUB.TOTAL	$	677.310,92
IVA	$	128.689,08
SUB. TOTAL CON IMPTO.	$	806.000,00

Erika B
16-05-2025

SON: OCHOCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE — **TOTAL A PAGAR $** **806.000,00**

OBSERVACIONES: /

Autorizacion de Numeracion de Facturacion DIAN 18764079055144 del 19/09/2024, Prefijo 9907, Rango 1434051 hasta 51100000 con una vigencia desde el 19/09/2024 hasta 20/03/2026 Tienda Virtual.

La presente Factura Electrónica de Venta, es un título valor de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio y en especial en los artículos 621,772 y 774, el Decreto 2242 del 24 de noviembre de 2015 y el Decreto Único 1074 de mayo de 2015. El presente título valor se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio Art.779 del Código de Comercio.

ADVANCE RETAIL SOLUTION NCR COLOMBIA LTDA NIT 860005074-8

eFactura cadena. NIT. 890.933.534-0

Scanned with CamScanner

HOMECENTER
SODIMAC corona

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° 1301100338750

SODIMAC COLOMBIA S.A.
NIT 800.242.106-2
ICA Actividad Económica CIIU 4719
Grandes Contribuyentes Resolución 000200 27 DIC 2024
AUTORRETENEDORES Resolución DIAN 00931 de 29 ENE 2009
Agente de Retención de IVA

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Razón Social:	: fundacion laudes infantis	**Fecha de Expedición**	: 2025/04/29 06:55:20
NIT	: 830.057.894-4	**Fecha de Vencimiento**	: 2025/04/29
Dirección	: CR 2 12 14	**Fecha de Validación**	: 2025/04/29
Teléfono	: 3138517941	**Fecha de Compra**	: 2025/04/29
Correo	: proveedores@laudesinfantis.org	**Remisión de Entrega**	:
Dirección de Entrega	:	**Ciudad de Entrega**	: SOACHA
Forma de Pago	: Contado	**Nro O/C**	:
Plazo	: 0 Dias de Pago	**Tipo Moneda**	: COP
Nro. Interno	: 71812470	**Medio de Pago**	. EFECTIVO
CUFE	: bf7caec8a4e64193698b0764966a8071a022dbb7bb6e88323de4c4740f77fc3a5348e576ce3055652f22c2ac53eefcc6		
Observaciones	: /		

	CANT.	SKU	DESCRIPCIÓN	VR. VENTA UNITARIO	VR. BRUTO SIN IVA	% DESCUENTO	VR. DESCUENTO	SUB.TOTAL	% IVA	VR. IVA	SUB. TOTAL CON IMPTO.
1	2	613283	**MP CINTA ANTIDESLI	79.747,90	159.495,80	0,00	0,00	159.495,80	19,00	30.304,20	189.800,00

VALOR BRUTO	$	159.495,80
DESCUENTO	$	0,00
SUB.TOTAL	$	159.495,80
IVA	$	30.304,20
SUB. TOTAL CON IMPTO.	$	189.800,00

16-05-2025

SON: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE

TOTAL A PAGAR $ **189.800,00**

OBSERVACIONES: /

Autorizacion de Numeracion de Facturacion DIAN 18764079360841 del 12/09/2024, Prefijo 1301, Rango 100277682 hasta 150200000 con una vigencia desde el 12/09/2024 hasta 13/03/2026 Tienda Soacha.

La presente Factura Electrónica de Venta, es un título valor de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio y en especial en los artículos 621,772 y 774, el Decreto 2242 del 24 de noviembre de 2015 y el Decreto Único 1074 de mayo de 2015. El presente título valor se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio Art.779 del Código de Comercio.

ADVANCE RETAIL SOLUTION NCR COLOMBIA LTDA NIT 860005074-8

eFactura cadena. NIT. 890.933.534-0

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 7625-2024 FECHA: 16-05-2025.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	09	02	01	02	03	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible]	1032426126	Profesional en atencion a la primera infancia	lic edu Preescolar	3102117018	
2	Ingrid Marcela Maldonado	1033342942	Profesional en atencion a la primera infancia	lic dec preescolar	3102698596	Ingrid Maldonado.
3	Mayerly parra Sierra	1024[illegible]2281	Prof- de atencion la primera infancia	Lic. prod infantil	3004754278	
4	Alexandra Valencia	52424243	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478840	Alexandra Valencia
5	Lizeth Paola Vivas	1023841460	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3138512829	Lizeth Paola Vivas
6	Diana Elizabeth Mendez	53014771	Profesional en atencion en la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
7	Leydi Yoana Hernandez	1033710990	Profesional en atencion para primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	Leydi Hernandez
8	Diana Lucia Sierra Ch	1018405316	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3148403529	Diana Lucia
9	Darlin Sayda Mosquera	52906574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3143433816	
10	Claudia Viviana Felix	53070314	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Lic educacion Infantil	3002387174	
11	Felimar Mejia Duque	1031122663	Auxiliar en atencion a la primera infancia	técnica en API	3057824261	
12	Dayra Parra.	53088245.	Auxiliar servicios generales.	Bachiller.	3115005404.	
13	Mayo Aleyda Perea	42031758.	Aux Servicios Generales	Bachiller	3114471751	Mayo Perea
14	Olga Quina	55114314	Manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
15	Maribel rincon H.	1013653703	Manipulador de alimentos	Bachiller	3002809451	Maribel rincon H.
16	Maria D. puentes M	1032365500	Manipulado alimentos	Tecnico en infancia	3006833025	
17	Laura Velez Ramir	1024575899	Auxiliar Administrativo	Admin empresas	3212852537	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner